



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ



Pastoral Social  
Caritas Colombiana  
por una Colombia justa y esperanzada

**Fecha de convocatoria y publicación página web:**

**18 de enero 2023**

**Plazo para presentar la hoja de vida:**

**25 de enero 2023**

**Cargo requerido:** *Asistente logístico y de registro de información*

**Número de vacantes:** 1 para la Jurisdicción Eclesiástica de Apartadó.

**Tipo de contrato a suscribir:** laboral a término fijo

**Plazo del contrato a suscribir:** 03 meses

**Lugar de Prestación de Labores:** Apartadó con desplazamiento a los municipios de intervención del proyecto.

**Organización contratante:** El Secretariado Diocesano de Pastoral Social – Apartadó.

**Valor mensual (\_X\_) total (\_\_) del contrato a suscribir:** a convenir

**Proyecto solicitante:** Proyecto EUROPARA Fase IV

**Código del proyecto:**

### MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó es un organismo que cuenta con un equipo multifuncional de trabajo, con capacidades administrativas y técnicas para desarrollar acciones en terreno y movilizarse a las diferentes comunidades que están dentro de su jurisdicción. Desarrollando una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartadó – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionhumano@diocesisdeapartado.org)



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021

De acuerdo a lo anterior, El Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó, en asocio con el SNPS-CC, ha puesto en marcha la estrategia del proyecto Europea el cual se encuentra estructurado mediante el consorcio de Caritas Suiza (CACH) y Caritas Alemana (DCV), trabajando conjuntamente como socio del SNPS/CC en favor de las comunidades, poblaciones y regiones más afectadas por diversas dinámicas (conflicto armado, desastres naturales, pobreza, exclusión, migración, etc.). Este consorcio ha sido socio de la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea (ECHO) para atender la situación migratoria de Venezuela que se presenta en varios países de la región. En Colombia el SNPS-CC implementará proyecto en las jurisdicciones de Norte de Santander (Ocaña y Abrego), Nariño (Ipiales), Santa Rosa de Osos (Caucasia y el Bagre) y Uraba/Apartadó (Acandí, Apartadó, Necoclí y Riosucio).

Las acciones conducidas mediante el proyecto Europea Fase IV responden a las necesidades más urgentes de la población migrante venezolana, indígenas, comunidades de acogida, y población víctima del conflicto armado en relación a cuatro sectores de atención CASH (Efectivo multipropósito), Seguridad alimentaria, WASH/albergue (Agua, saneamiento e higiene) y Protección. Las cuales se ejecutarán bajo la supervisión del director de El Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó.

## 1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contratar un auxiliar logístico y de registro de información, en el marco del proyecto Europea - Promover la asistencia y la seguridad alimentaria de migrantes, solicitantes de asilo, víctimas y comunidades locales de acogida vulnerables en Colombia, Ecuador, Perú y Brasil Fase IV. con el fin de apoyar en las actividades logísticas y de actualización del sistema de recolección de información de los diversos componentes del proyecto. Se requiere que cuente con competencias para el trabajo interdisciplinario, orientación al logro, es indispensable, que tenga conocimiento, experiencia y habilidades en el uso de herramientas de Microsoft office, sistemas de recolección de información y herramientas de comunicación virtual.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

## 2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### FORMACION PROFESIONAL

- Técnico/Tecnólogo en logística, sistemas o áreas afines, con experiencia profesional mínima y verificable de un (2) años el área de gestión logística de proyectos.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita.
- Se valorará experiencia de trabajo con Iglesias y/o ONGs de tercer sector
- Se valorará experiencia en proyectos con énfasis en atención humanitaria en emergencias
- Altos niveles de integridad, paciencia, capacidad de adaptación y sensibilidad;
- Institucionalidad: respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores de la Pastoral Social – Cáritas Apartadó y el Secretariado Nacional de Pastoral Social – Cáritas Colombiana.
- Capacidad y experiencia en sistematización de experiencia y resultados.
- Se valorará experiencia en proyectos con énfasis en emergencias, atención a comunidad, y conocimiento en normatividad y estándares de atención a población migrante venezolana y población vulnerable en Colombia.

### EXPERIENCIA

- Experiencia en apoyo logístico en actividades y atención a población vulnerables y desarrollo de actividades en comunidad.
- Experiencia en manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel, Word, Power Point e Internet, y herramientas de trabajo virtual como teams, Skype, entre otros.
- Experiencia en organización y sistematización de información de atención a población vulnerable.
- Experiencia en trabajo con enfoque en desarrollo social y comunitario.
- Experiencia en proyectos de asistencia humanitaria, emergencias y o atención al migrante en atención en salud.
- Capacidad y experiencia en sistematización de resultados, Experiencia en análisis de información y manejo de programas como office (Excel, Word, power point), Chrome, Explorer, herramientas virtuales como TEAMS, skype, entre otros.
- Se valora experiencia en herramientas de gestión de información como: CommCare o Kobo.

### CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Manejo paquete office
- Conocimiento de Excel
- Organización y logística
- Conocimiento e interés de estándares de ayuda humanitaria
- Conocimiento e interés sobre atención a población migrante.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionhumano@diocesisdeapartado.org)



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Conocimientos de manejo y análisis de bases de datos.
- Capacidad de redacción.

#### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS:**

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.
- Alta ética profesional.
- Habilidad para establecer buenas relaciones interpersonales e interinstitucionales.
- Voluntad y habilidad de aprender.
- Y otras relacionadas con el cargo
- Capacidad para la sistematización de experiencias y producción de conocimiento.

#### **Competencias Generales**

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población, manejando un enfoque étnico y diferencial.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

#### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Pastoral Social – Cáritas Apartadó, con el acompañamiento del Equipo Nacional del SNPS-CC.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartadó – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionhumano@diocesisdeapartado.org)



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Respeto y observancia estricta de los estándares de ayuda humanitaria y Cáritas internacional.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

## **FUNCIONES**

### **Funciones específicas**

- Bajo la supervisión y dirección de la Coordinación local, apoya en los procesos de procedimientos de compra (por ejemplo: gestionar y recoger cotizaciones, manejo de información a proveedores, realizar compra de ayudas humanitarias y materiales del proyecto).
- Apoya Coordinador del equipo local en terreno en la organización de materiales como kit de aseo, kits educativos, kit de vestuario, suministros de alimentos (refrigerios), transporte de material, transporte de beneficiarios, seguridad, etc.
- Encargado del almacenamiento, mantenimiento en condiciones adecuadas y la entrega del apoyo alimentario en raciones servidas (refrigerios) a beneficiarios del proyecto
- Apoya en los procesos de focalización y entrega de ayudas humanitarias y materiales a los beneficiarios del proyecto mediante la entrega misma y su supervisión.
- Apoyo en la convocatoria y participación de beneficiarias/os y demás actores del proyecto.
- Recoge actas de entregas con firmas de beneficiarios.
- Transporte de materiales, herramientas, suministros, equipos, en terrenos difíciles.
- Proveer la información necesaria para contribuir al sistema de monitoreo seguimiento y evaluación, bajo las directrices de la gestión de proyectos por resultados.
- Alimentar el sistema de recolección de información del proyecto y garantizar su depuración de información en caso de requerirlo, acompañar al equipo local para que el registro de información este acorde tanto a nivel financiero como operativo y según lo establecido en el plan operativo del proyecto.
- Participar de las reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto y las que convoque la Pastoral Social local, para asuntos relacionados con el proyecto para el cual se contrata.
- Implementar el plan de trabajo de acuerdo a los resultados pactados.
- Aplicación de enfoque diferencial en todas las actividades desarrolladas por SNPS-CC según los estándares de ayuda humanitaria y Cáritas internacionales.
- Acompañar las visitas de monitoreo y evaluación del especialista nacional a cargo del proyecto a lugares donde se implementa el Proyecto.
- Participar de los Encuentros de Coordinación y Formación definidos en el Plan de Trabajo Anual.



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Aplicación de enfoque diferencial en todas las actividades desarrolladas por SNPS-CC según los estándares de ayuda humanitaria y caritas internacionales.
- Apoyo en la elaboración de Informes Narrativos de la jurisdicción.
- Legalizar oportunamente los gastos económicos derivados de su labor, observando rigurosamente la legislación tributaria y los procedimientos definidos en materia financiera.
- Participar en las reuniones del equipo local y nacional, y en sesiones de formación definidos en el Plan de Trabajo Anual.
- Trabajar de manera articulada con el coordinador local y promotores para el desarrollo de las acciones del proyecto.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Articular acciones con el equipo nacional del SNPS-CC para integrar la estrategia nacional de Protección y de migración y refugio.

**Otras funciones:**

- Participar de las diferentes actividades organizadas por la Pastoral Social – Cáritas Apartadó y por el SNPS-CC.
- Participar de las diferentes reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto.
- Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la Dirección de la Diócesis/Arquidiócesis.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

**3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA**

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo de 3 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionhumano@diocesisdeapartado.org)



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

#### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

##### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

##### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 18 de enero 2023

Fecha de cierre: 25 de enero 2023

Selección y contratación: del 26 al 30 de enero 2023

Inicio de labores: 01 de febrero de 2023

#### 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

##### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución: **EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE LA DIÓCESIS DE APARTADÓ**, y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- El Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó y el SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó y El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionhumano@diocesisdeapartado.org)



PASTORAL SOCIAL  
DIÓCESIS DE APARTADÓ

EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL  
DIOCESIS DE APARTADÓ  
NIT. 800.191.896-2

<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página [caritascolombiana.org](http://caritascolombiana.org), link de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: mensual

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionuhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionuhumano@diocesisdeapartado.org)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.

**RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA:**

Favor enviar hojas de vida **UNICAMENTE EN FORMATO REQUERIDO** si Cumple con los términos de referencia, al siguiente correo señalado, indicando en el asunto el nombre del cargo al que aspiran:  
[seleccion@pastoralsocialapartado.com](mailto:seleccion@pastoralsocialapartado.com)

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia - Colombia Teléfono 828 0357

WEB: [WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM](http://WWW.PASTORALSOCIALAPARTADO.COM)

CORREO: [gestionuhumano@diocesisdeapartado.org](mailto:gestionuhumano@diocesisdeapartado.org)