

Fecha de convocatoria y publicación página web:

DEL 01 AL 08 DE OCTUBRE 2022

Plazo para presentación de propuesta:

08 DE OCTUBRE 2022

Cargo requerido:

Profesional Socio jurídico

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral (X)

Lugar de Prestación de Labores o Servicios:

Municipios de Turbo y Apartado

Valor mensual \$ 2.739.337-

Proyecto solicitante: Proyecto Puente Europea

Código del proyecto: 281139

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria:

Fecha de cierre: 08 DE OCTUBRE 2022

Selección: 10 de octubre 2022

Contratación: 12 de octubre 2022

Inicio de labores: 13 de octubre 2022

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social-Cáritas Colombiana (SNPS / CC) es un organismo de la Conferencia Episcopal de Colombia, creada en 1977 en la XXXIII asamblea plenaria del Episcopado. Es una organización católica sin ánimo de lucro, con sede central en Bogotá y cobertura en todo el país. El SNPS-CC tiene más de 41 años de experiencia en programas humanitarios y de desarrollo en Colombia financiados por USAID, ACNUR, la Unión Europea, el Gobierno de Colombia y varios donantes a través de la red de Caritas Internationalis. El SNPS-CC tiene relaciones sólidas y duraderas con el gobierno colombiano, la sociedad civil y los actores internacionales a nivel nacional y local. El SNPS-CC tiene una fuerte capacidad técnica, administrativa y financiera,

demostrada a través de la ejecución y administración de fondos públicos y privados a nivel nacional e internacional.

En el proyecto

El profesional socio jurídico aportara al mejoramiento de la situación jurídica en el marco de la protección internacional de los migrante, buscando reducir sus vulnerabilidad, evitando el riesgo de expulsión y mejorar su acceso a los servicios públicos, tales como los servicios de transporte o de salud pública. El acompañamiento de los migrantes en el proceso de regularización de su situación representa una actividad protectora mitigar el riesgo de ser engañado, maltratado o abusado.

El profesional socio jurídico suministrara orientación jurídica colectiva transversalizando la mirada en VBG y exigibilidad de derechos.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contratar un profesional responsable del desarrollo de la línea socio jurídica, en el marco del proyecto “**Proyecto Puente EUROPARA** ” en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga un excelente manejo de herramientas de Microsoft y manejo de bases de datos.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

- Profesional en derecho con experiencia profesional mínima y verificable de dos (2) años con enfoque de desarrollo social, VBG y comunitario, con énfasis en ayuda humanitaria y atención a población en condición migratoria.
- La experiencia en migraciones con énfasis en emergencias humanitarias.
- Capacidad y experiencia en redacción de informes y otros productos técnicos en lógica de logros e impactos.
- Manejo de Excel avanzado y manejo de programas de monitoreo..

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad y habilidades de gestión con aliados

- Habilidades de organización y mantenimiento adecuado de suministros y materiales del proyecto
- Organización y liderazgo.
- Responsabilidad y transparencia en el registro y entrega de ayudas humanitarias del proyecto
- Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro del país y en los municipios de la Diócesis de local.
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.
- Establece objetivos claros y trabaja en función de metas
- Colabora eficazmente con el personal y las partes interesadas
- Aplica normas de calidad respecto a procesos y procedimientos.
- Facilita el aprendizaje organizacional
- Dialogo fluido y constructivo y adecuado manejo de las relaciones interpersonales.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo, el diálogo interdisciplinario e Intercambio participativo de saberes.
- Capacidad para el trabajo bajo presión.
- Manejo de recursos con transparencia y habilidad para la rendición de cuentas de manera oportuna.
- Manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la coordinación local y nacional del proyecto, teniendo en cuenta las directrices y procedimiento del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata para implementar las tareas a su cargo y para viajar a todos los territorios cubiertos por el Proyecto.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con la Agencia Financiadora.
- Respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores del SNPS/CC.

FUNCIONES:

- Informar y acompañar a los migrantes para facilitar rutas de atención. Las actividades en esta propuestas por el SNPS.

- Se llevarán a cabo junto con protección (incluida la información, el apoyo a los migrantes para obtener la documentación necesaria y otros servicios legales)
- Mapeo de servicios en temas legales y sus vías de derivación.
- Informar y remitir a los migrantes a instituciones, puntos de atención u otros servicios disponibles.
- Presentar los informes narrativos y de indicadores, así como brindar la información referente a los procesos acompañados durante la ejecución del proyecto.
- Ingresar información al KoboCollect o el sistema de monitoreo dispuesto de manera oportuna y esté armonizada con los gastos.
- Soporte de acompañamiento y transporte para apoyar a los migrantes venezolanos más vulnerables, incluidos los menores no acompañados, los discapacitados y los ancianos, a que accedan de manera segura a los servicios a migrantes.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Hoja de Vida en formato adjunto a esta convocatoria, con los siguientes soportes en PDF:

- Certificados de Estudio (diplomas académicos)
- Copia de la Tarjeta Profesional (si aplica)
- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Certificados laborales de los últimos dos trabajos
- Certificado del fondo de pensiones
- Dos referencias personales o familiares

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
1.1. Formación académica – títulos universitarios	10%
1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	10%
2. Prueba técnica y psicológica	50%
3. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3)	100%

Favor enviar hojas de vida UNICAMENTE en formato requerido al siguiente correo señalado, indicando en el asunto el nombre del cargo al que aspiran: seleccion@pastoralsocialapartado.com